



# Professional reconversion to ensure a better professional future

2022-1-ES01-KA220-ADU-000085069

## Chapitre 7 Communication



Co-funded by  
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



Ce document a été créé sous la licence Creative Commons :  
Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions  
(CC BY-NC-SA)

Tout ou partie de ce document peut être utilisé, copié et divulgué à condition  
que son origine soit mentionnée, qu'il ne soit pas utilisé à des fins commerciales  
et que sa licence ne soit pas modifiée.

Tous droits réservés.

Copyright 2023 ConvertYourFuture

## Avertissement

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et opinions exprimés n'engagent que leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent en être tenues pour responsables.

## Information

|                    |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projet             | <b>Convertissez votre avenir - La reconversion professionnelle pour un meilleur avenir professionnel</b>                                                                                                                            |
| N° du projet       | 2022-1-ES01-KA220-ADU-000085069                                                                                                                                                                                                     |
| Dossier de travail | 2 - Cours en ligne - Compétences pour la reconversion professionnelle                                                                                                                                                               |
| Date               | 05/04/2023                                                                                                                                                                                                                          |
| Type de document   | Manuel                                                                                                                                                                                                                              |
| Langue             | Français                                                                                                                                                                                                                            |
| Editeurs           | Eduardo Isla, Cristina Liqueste, Manuel Carabias Herrero, Flavia Chiarelli, Eirini Theochari, Maria Malliora, Marek Lukáč, Klaudius Šilhár, Sophie Pérez Poveda, Guillaume Henri, Rita Silva Varisco, Rachele Meda, Alice Quitadamo |

## Consortium



## Sommaire

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Introduction</b>                                                        | <b>4</b>  |
| <b>Objectifs d'apprentissage</b>                                           | <b>4</b>  |
| <b>7.1. Qu'est-ce que la communication ?</b>                               | <b>4</b>  |
| 7.1.1. Définition                                                          | 4         |
| 7.1.2. Caractéristiques                                                    | 5         |
| 7.1.3. Valeurs                                                             | 6         |
| 7.1.4. Importance de la compétence dans le monde professionnel             | 6         |
| <b>7.2. Approches pédagogiques</b>                                         | <b>7</b>  |
| 7.2.1. Enseigner la communication                                          | 7         |
| 7.2.2. Défis / obstacles                                                   | 8         |
| 7.2.3. Le rôle du formateur                                                | 9         |
| 7.2.4. Caractéristiques de la classe                                       | 9         |
| 7.2.5. Evaluation                                                          | 11        |
| <b>7.3. Bonnes pratiques et applications dans la formation des adultes</b> | <b>12</b> |
| <b>Ressources</b>                                                          | <b>14</b> |

## Introduction

Une communication efficace est vitale dans le monde interconnecté, où les interactions se font à travers diverses plateformes et frontières culturelles. Les employeurs apprécient grandement les personnes qui possèdent de solides compétences en communication, notamment la capacité à transmettre des idées clairement, à écouter activement et à collaborer efficacement. Il est donc essentiel que les formateurs d'adultes mettent l'accent sur le développement des compétences de communication chez les apprenants, afin de leur permettre de réussir dans des contextes professionnels et personnels. Cette section vise à définir la communication et à examiner comment les formateurs d'adultes peuvent aider les apprenants à améliorer leurs capacités de communication.

## Objectifs d'apprentissage

- comprendre le concept de communication, ainsi que son importance dans les différents aspects de la vie,
- reconnaître l'importance d'une communication efficace dans divers contextes,
- d'explorer différentes approches pour enseigner et améliorer les compétences en communication,
- se familiariser avec les meilleures pratiques et les applications pratiques de la communication dans l'éducation des adultes.

## 7.1. Qu'est-ce que la communication ?

### 7.1.1. Définition

La communication est un processus impliquant l'échange et la transmission d'informations, d'idées, de pensées et d'émotions entre des individus ou des groupes. Elle englobe les formes d'expression verbale, non verbale et écrite et joue un rôle crucial dans l'établissement de liens, la construction de relations et la transmission de sens.

L'International Association of Business Communicators (IABC), affirme que la communication est "le processus de compréhension et de partage du sens". Cette définition met l'accent sur la compréhension mutuelle et l'interprétation partagée des messages en tant qu'éléments fondamentaux d'une communication efficace. Elle implique que la communication ne consiste pas seulement à transmettre des informations, mais aussi à s'assurer que le sens voulu est correctement reçu et compris par les destinataires.

Un autre aspect important de la communication est l'écoute active, qui consiste à recevoir, interpréter et répondre attentivement aux signaux verbaux et non verbaux. L'écoute active est essentielle pour comprendre les autres, favoriser l'empathie et promouvoir un dialogue efficace.

## 7.1.2. Caractéristiques

Bien que la communication soit un concept vaste et complexe, certains aspects clés contribuent à son efficacité. Ces aspects aident les individus à transmettre des messages clairs, à établir des relations et à favoriser des liens significatifs.

Quelques éléments essentiels pour une communication efficace :

1. **Clarté** : Une communication efficace exige la clarté dans la transmission des idées, des pensées et des informations. Elle implique l'utilisation d'un langage concis et précis, l'organisation cohérente des pensées et la garantie que le message est facilement compris par le public visé.
2. **Écoute active** : L'écoute active consiste à s'engager avec attention et empathie dans les messages des autres. Elle nécessite de se concentrer sur l'orateur, de comprendre son point de vue et de fournir un retour d'information approprié. L'écoute active favorise la compréhension mutuelle et réduit les erreurs de communication.
3. **Communication non verbale** : Les indices non verbaux, tels que les expressions faciales, le langage corporel, le ton de la voix et les gestes, jouent un rôle important dans la communication. Ils peuvent transmettre des émotions, souligner le sens et renforcer ou contredire les messages verbaux. Le fait d'être conscient des indices non verbaux et de les utiliser efficacement améliore l'efficacité de la communication.
4. **Adaptabilité** : Les communicateurs efficaces adaptent leur style de communication en fonction du public et du contexte. Ils tiennent compte des normes culturelles, des préférences individuelles et des exigences spécifiques de la situation.
5. **Une communication adaptée** favorise l'inclusion, la compréhension et la collaboration.
6. **Retour d'information** : La communication est un processus bidirectionnel qui implique de fournir et de recevoir un retour d'information. Le retour d'information permet de clarifier la compréhension, de résoudre les malentendus et de s'assurer que le message voulu est bien reçu. Un retour d'information constructif favorise la croissance et l'amélioration continue des compétences en matière de communication.
7. **Empathie** : l'empathie est la capacité à comprendre et à partager les sentiments et les perspectives des autres. Elle joue un rôle essentiel dans une communication efficace, en favorisant la connexion, en établissant la confiance et en promouvant des relations positives. La communication empathique encourage l'ouverture d'esprit et facilite un dialogue constructif.

En comprenant et en pratiquant activement ces aspects clés de la communication, les individus peuvent améliorer leur capacité à s'exprimer efficacement, à s'engager dans des interactions significatives et à établir des relations fructueuses dans divers contextes personnels et professionnels.

### 7.1.3. Valeurs

Une communication efficace permet aux individus de relever les défis, d'entrer en contact avec les autres et de favoriser la compréhension. Elle permet aux gens de s'exprimer, de partager des idées et de collaborer efficacement. La communication joue un rôle essentiel dans l'établissement de relations, la résolution de conflits et la réalisation d'objectifs communs. En développant de solides compétences en communication, les individus peuvent améliorer leur confiance en soi, leur capacité d'adaptation et leur créativité.

Grâce à une communication efficace, les individus peuvent surmonter les obstacles, tirer des enseignements de leurs expériences et trouver des solutions innovantes aux problèmes. Elle favorise la résilience en aidant les individus à se remettre d'une rupture de communication ou d'un malentendu. En réfléchissant aux stratégies de communication utilisées pour surmonter les situations difficiles, les individus acquièrent une meilleure compréhension de leur propre créativité et de leurs capacités à résoudre les problèmes.

Le lien entre la résilience et l'adaptabilité est évident dans la communication. La capacité d'adapter et d'ajuster les styles, les approches et les méthodes de communication en fonction du contexte et du public est cruciale dans un monde qui évolue rapidement. La communication permet aux individus d'évoluer, d'accepter le changement et de remettre en question les pratiques existantes. À la suite de la pandémie de COVID-19, où le travail à distance et les interactions virtuelles sont devenus monnaie courante, l'importance de l'adaptabilité dans la communication est devenue encore plus prégnante.

### 7.1.4. Importance de la compétence dans le monde professionnel

Dans la vie professionnelle, une communication efficace est essentielle en raison de l'évolution rapide des professions et de la nature dynamique du lieu de travail.

Le milieu de travail moderne exige souvent que les personnes s'y retrouvent dans des rôles flous et jonglent avec différentes responsabilités dans divers environnements. Être capable de communiquer efficacement dans différents contextes, de collaborer avec différentes équipes et de passer d'une tâche à l'autre est essentiel. De plus, les personnes peuvent devoir effectuer d'importantes transitions de carrière ou saisir de nouvelles occasions qui nécessitent un virage à 180 degrés dans leur trajectoire professionnelle.

En mettant l'accent sur l'adaptabilité et les compétences en communication efficaces, les personnes démontrent leur volonté d'accepter le changement, d'apprendre de nouvelles choses et de contribuer à la valeur des employeurs. L'interconnexion et l'interdépendance des secteurs professionnels, des marchés et des pays créent des sources de fragilité et d'incertitude. Pour relever ces défis, une attention constante, un suivi et l'établissement de processus de résilience collective sont nécessaires. Une communication efficace permet de réagir rapidement aux chocs potentiels, d'explorer des solutions de rechange et d'anticiper les développements futurs.

## 7.2. Approches pédagogiques

### 7.2.1. Enseigner la communication

L'enseignement des techniques de communication est un processus dynamique qui exige des approches engageantes pour favoriser une communication efficace entre les apprenants. Les formateurs peuvent utiliser une variété de stratégies pour développer et améliorer les compétences de communication de leurs élèves. Les approches pédagogiques efficaces en matière de communication comprennent :

- **Discussions interactives** : Encourager les apprenants à participer à des discussions interactives pour développer leurs compétences en communication. En créant un environnement d'apprentissage sûr et inclusif, les formateurs peuvent faciliter un dialogue ouvert et respectueux. Cette approche permet aux apprenants de pratiquer l'écoute active, d'exprimer leurs pensées, d'exprimer clairement leurs idées et de répondre aux autres de façon réfléchie.
- **Jeux de rôles et simulations** : Intégrer des jeux de rôles et des simulations pour donner aux apprenants l'occasion de pratiquer la communication dans des scénarios réalistes. Ces activités permettent aux apprenants d'assumer différents rôles, d'explorer différentes perspectives et d'améliorer leur capacité à adapter leur style de communication au contexte donné.
- **Perfectionnement des techniques de présentation** : Offrir aux apprenants des occasions d'élaborer et de présenter des présentations. Cette approche contribue à renforcer la confiance dans l'art oratoire, l'organisation des idées et la diffusion efficace des messages. Les formateurs et formatrices peuvent donner des commentaires et des conseils constructifs pour aider les personnes apprenantes à améliorer leurs techniques de présentation.
- **Apprentissage par l'expérience** : Engager les apprenants dans des activités d'apprentissage par l'expérience où ils peuvent appliquer des compétences de communication dans des contextes réels. Il peut s'agir de projets, de travaux pratiques ou de stages qui nécessitent une communication efficace avec des parties prenantes externes. L'apprentissage par l'expérience aide les apprenants à comprendre les applications pratiques de la communication et renforce leur capacité d'adaptation dans différents contextes.
- **Intégration technologique** : Intégrer des outils et des plateformes numériques dans l'enseignement de la communication. Utiliser la vidéoconférence, les outils de collaboration en ligne et les ressources multimédias pour simuler des scénarios de communication réels. Cette approche permet aux apprenants de développer leurs compétences en communication numérique et les prépare au milieu de travail numérique.
- **Rétroaction et réflexion constructives** : Donner aux apprenants une rétroaction constructive sur leurs compétences en communication, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Encourager l'auto réflexion et l'auto-évaluation, en permettant aux personnes apprenantes de cerner les points à améliorer et d'élaborer des stratégies pour améliorer leur efficacité en communication.

- **Communication interculturelle** : Promouvoir les compétences en communication interculturelle en présentant aux apprenants diverses perspectives culturelles et divers styles de communication. Encourager les apprenants à apprécier les différences culturelles, à adapter leur approche de communication et à faire preuve de sensibilité culturelle dans leurs interactions.

### 7.2.2. Défis / obstacles

Dans le domaine de la communication, les apprenants peuvent faire face à divers défis et obstacles. Il est important que les formateurs relèvent ces défis afin de faciliter le développement efficace des compétences en communication. Voici quelques-uns des défis et des obstacles :

- **Conscience limitée de soi** : Certains apprenants peuvent avoir une conscience limitée de leur propre style de communication, de leurs forces et de leurs points à améliorer. Ils peuvent ne pas reconnaître l'impact de leur communication sur les autres, ou ne pas comprendre comment adapter leur communication à différentes situations et à différents publics.
- **Barrières linguistiques** : La communication peut être entravée par des barrières linguistiques, en particulier dans des environnements multiculturels ou multilingues. Les apprenants qui ne parlent pas couramment la langue d'enseignement peuvent avoir de la difficulté à s'exprimer clairement ou à comprendre les autres efficacement. Les barrières linguistiques peuvent nuire à une communication efficace et à la compréhension.
- **Mauvaise interprétation et mauvaise communication** : La communication implique l'envoi et la réception de messages. Une mauvaise interprétation et une mauvaise communication peuvent survenir en raison de différences de perception, de contextes culturels, d'indices non verbaux ou d'utilisation du langage. Les apprenants doivent acquérir des compétences pour minimiser les malentendus et promouvoir la clarté de leur communication.
- **Défis liés à la communication numérique** : Aujourd'hui, les apprenants doivent également relever les défis des plateformes de communication en ligne, comme les messages texte, les courriels et les médias sociaux. Ces médiums manquent d'indices non verbaux et peuvent conduire à une mauvaise communication ou à des malentendus. Les formateurs doivent aider les apprenants à comprendre les nuances de la communication numérique et à acquérir les compétences appropriées pour des interactions en ligne efficaces.

### 7.2.3. Le rôle du formateur

Les formateurs jouent un rôle crucial dans l'acquisition de compétences de communication efficaces chez les apprenants. Ils créent un environnement qui les encourage à communiquer avec confiance, à participer activement aux discussions et à analyser l'information de façon critique. Voici quelques-uns des rôles clés des formateurs dans la promotion des compétences en communication :

- **Créer un environnement favorable** : Les formateurs établissent un environnement d'apprentissage sûr et inclusif qui favorise un dialogue ouvert, une communication respectueuse et l'exploration de diverses perspectives. En créant un climat de confiance et d'encouragement, les formateurs permettent aux apprenants d'exprimer leurs pensées, à participer à des discussions constructives et à développer des compétences de communication efficaces.
- **Promouvoir l'engagement actif** : Les formateurs encouragent l'engagement actif dans les activités de communication et s'éloignent de l'enseignement traditionnel. Ils animent des discussions de groupe, des projets de collaboration, et des exercices de résolution de problèmes qui exigent que les apprenants participent activement à leur propre apprentissage. Cette approche favorise une compréhension plus approfondie des concepts de communication et de la pensée critique.
- **Orienter et mentorer** : Les formateurs servent de mentors et de guides dans le cheminement vers l'acquisition de compétences de communication efficaces. Ils fournissent des conseils, des commentaires et des critiques constructives pour aider les apprenants à améliorer leurs capacités de communication. Au moyen de questions et de défis stimulants, les formateurs encouragent les apprenants à approfondir leurs processus de communication et à améliorer leurs compétences.
- **Intégrer des scénarios réels** : Les formateurs relient les compétences en communication aux contextes réels pour démontrer la valeur pratique d'une communication efficace. En intégrant les événements actuels, les études de cas et les scénarios de la vie réelle dans le programme, les formateurs préparent les apprenants aux défis de communication qu'ils rencontreront dans leurs projets personnels et professionnels futurs.

En favorisant une culture de recherche, de curiosité et d'indépendance intellectuelle, les formateurs permettent aux apprenants de devenir des communicateurs efficaces qui peuvent s'adapter à diverses situations, innover et apporter une contribution significative à la société.

### 7.2.4. Caractéristiques de la classe

- **Engagement actif** : Au sein de la classe, les apprenants participent activement aux activités de communication. Ils participent à des discussions, des débats et des projets

de collaboration permettant une expérience pratique et une interaction avec les concepts de communication.

- **Favoriser une communication efficace :** Mettre l'accent sur l'écoute active, l'expression claire des idées, la communication non verbale et l'adaptabilité aux différents contextes et publics.
- **Questions ouvertes :** Les formateurs utilisent des questions ouvertes pour stimuler la pensée critique et encourager les apprenants à fournir des réponses réfléchies et réfléchies. Les questions ouvertes favorisent la fluidité, la créativité et une exploration plus approfondie des concepts et des stratégies de communication.
- **Collaboration :** proposer des travaux de groupe et des résolutions de problèmes en collaboration. La collaboration améliore les compétences en communication en favorisant la diversité des perspectives, le travail d'équipe et l'échange d'idées.
- **Évaluation des compétences en communication :** Les formateurs évaluent les compétences en communication des apprenants ainsi que leur connaissance du contenu. L'évaluation peut comprendre des tâches qui exigent que les apprenants démontrent une communication efficace dans divers formats, comme des présentations, des débats ou des communications écrites.
- **Pertinence dans le monde réel :** Relier les compétences de communication aux exemples et contextes du monde réel. Les apprenants appliquent leurs compétences en communication à des problèmes et des scénarios authentiques, pour une compréhension plus approfondie de l'application pratique d'une communication efficace.
- **Créativité :** Les apprenants sont encouragés à penser de façon créative et à innover dans leurs approches de communication. Ils explorent différentes méthodes, styles et médiums pour exprimer leurs idées et engager leur public efficacement.
- **Résolution de problèmes :** Intégrer des activités de résolution de problèmes qui demandent aux apprenants de cerner les problèmes de communication, de les analyser et d'élaborer des solutions efficaces. Les apprenants tiennent compte de points de vue multiples lorsqu'ils abordent des problèmes de communication et appliquent leurs aptitudes de pensée critique pour les résoudre.
- **Milieu d'apprentissage sécuritaire et positif :** Favoriser un environnement sécuritaire et positif où les apprenants se sentent à l'aise d'exprimer leurs opinions, leurs idées et leurs émotions. Les formateurs favorisent le respect, l'écoute active et la rétroaction constructive, créant une atmosphère propice à la communication ouverte.

En résumé, il s'agit, au sein de la classe, de privilégier l'engagement actif, la pensée critique, la collaboration et l'application de compétences de communication efficaces dans des contextes réels. Grâce à ces caractéristiques, les apprenants acquièrent les compétences de communication nécessaires pour gérer avec succès diverses interactions interpersonnelles et professionnelles.

### 7.2.5. Evaluation

L'évaluation des compétences en communication est essentielle pour évaluer la progression des apprenants et leur compréhension des concepts de communication.

Quelques méthodes d'évaluation :

- **Poser des questions ouvertes** : Les formateurs peuvent poser des questions ouvertes qui obligent les apprenants à analyser, à évaluer et à exprimer leurs idées sur des sujets de communication. En encourageant les apprenants à fournir des réponses réfléchies et à appuyer leurs réponses par des données probantes, les formateurs peuvent évaluer les aptitudes de pensée critique des apprenants et leur capacité d'appliquer efficacement les principes de communication.
- **Attribution de projets et de présentations** : Proposer des projets et des présentations permet aux apprenants d'appliquer leurs compétences en communication à des situations réelles. Les formateurs doivent fournir des critères et des attentes concis pour la réalisation de ces tâches, en évaluant la capacité des apprenants à communiquer efficacement, à organiser leurs pensées et à présenter l'information de façon cohérente et engageante. Cette méthode évalue également la créativité et le style de communication des apprenants.
- **Débats et discussions** : Les débats et les discussions permettent aux apprenants de mettre en pratique leurs compétences en communication en présentant des arguments, en évaluant les données probantes de façon critique, et en tenant compte de différents points de vue. Les formateurs peuvent observer la capacité des apprenants à analyser et évaluer l'information en temps réel, évaluer leur participation active aux discussions et évaluer leur capacité à communiquer efficacement leurs idées.
- **Évaluation par les pairs** : L'évaluation par les pairs peut être un outil précieux pour évaluer les compétences en communication. En faisant participer les apprenants à l'évaluation du travail de leurs pairs, les formateurs favorisent un environnement d'apprentissage collaboratif et offrent aux apprenants de multiples perspectives sur le processus de communication. Cette méthode d'évaluation encourage les apprenants à évaluer de façon critique leurs propres compétences en communication en les comparant à leurs pairs.

Il est important de noter que l'évaluation des compétences en communication doit être un processus continu plutôt que ponctuel. Les formateurs doivent s'efforcer de créer une culture de classe qui encourage la communication active, la pensée critique et les occasions régulières, pour les apprenants, de mettre en pratique et de développer leurs compétences en communication.

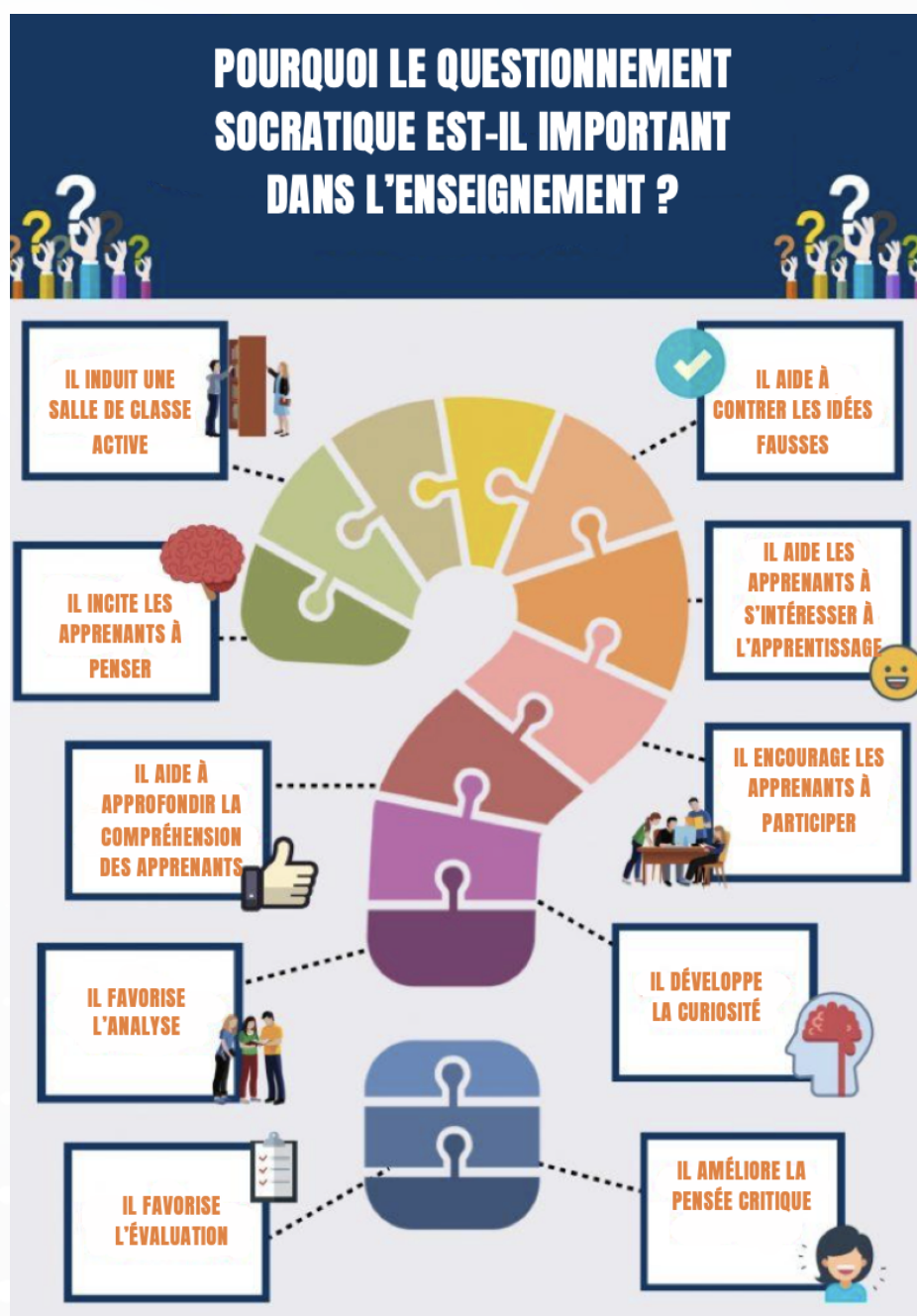
## 7.3. Bonnes pratiques et applications dans la formation des adultes

Dans la formation d'adultes, l'acquisition de compétences de communication est cruciale en raison du temps limité consacré au développement des compétences. Inspirée par le style d'enseignement de Socrate, la méthode du questionnement socratique guide les apprenants à travers une série de questions stimulantes pour remettre en question les hypothèses, stimuler une analyse approfondie et promouvoir un dialogue significatif.

- **La méthode de questionnement socratique** vise à améliorer les aptitudes de pensée critique en encourageant les apprenants à examiner leurs croyances, à explorer différentes perspectives et à développer le raisonnement logique. Pour appliquer efficacement cette méthode dans la pratique, les formateurs peuvent suivre les étapes suivantes :
- **Établir un milieu d'apprentissage sécuritaire** : Créer un milieu de classe favorable et respectueux où les apprenants adultes se sentent à l'aise pour exprimer leurs idées. Encourager un dialogue ouvert et assurer aux apprenants que leur contribution est valorisée.
- **Poser des questions stimulantes** : Poser des questions ouvertes qui remettent en question les hypothèses, favorisent l'analyse et stimulent la pensée critique. Ces questions doivent aller au-delà des simples réponses factuelles, encourager les apprenants à fournir des données probantes, à envisager d'autres points de vue et à explorer des concepts complexes.
- **Prévoir du temps de réflexion** : Accorder suffisamment de temps aux apprenants pour traiter les questions posées et y réfléchir. Les moments de silence permettent une réflexion profonde et donnent aux apprenants l'occasion de formuler des réponses réfléchies.
- **Encourager la discussion et le dialogue** : Faciliter les discussions où les apprenants adultes peuvent communiquer leurs idées, répondre à différents points de vue et élaborer des arguments fondés sur des données probantes. Encourager un débat respectueux, remettre en question le raisonnement et promouvoir l'expansion des idées par le dialogue.
- **Demander des précisions et des données probantes** : Poser des questions de suivi aux personnes apprenantes pour obtenir des précisions, des données probantes et un raisonnement logique à l'appui de leurs arguments. Cela aide les apprenants à développer une articulation efficace de leurs pensées, une évaluation critique de l'information et le perfectionnement de leurs compétences de raisonnement.
- **Donner de la rétroaction et une réflexion dirigée** : Offrir une rétroaction constructive sur les réponses des apprenants, en soulignant les forces et les points à améliorer. Encouragez les apprenants à réfléchir à leurs processus de réflexion, à évaluer l'efficacité de leurs arguments et à envisager d'autres points de vue.

- **Se connecter aux applications du monde réel :** Relier la méthode de questionnement socratique aux scénarios du monde réel et aux applications de la communication. Aider les apprenants à voir la pertinence pratique de la pensée critique et des compétences en communication en explorant la façon dont elles peuvent être appliquées dans leur vie personnelle, leurs activités professionnelles et leurs interactions avec les autres.

En mettant en œuvre la méthode de questionnement socratique comme pratique d'enseignement, les formateurs peuvent favoriser une culture de classe qui valorise la pensée critique et les compétences en communication. Cette méthode permet aux apprenants de s'engager dans un dialogue significatif et de développer leurs compétences en communication.



Source: [Professional Development That Changed My Teaching and Inspired My Students](#)

## Ressources

- Indeed - 10 compétences en communication pour une carrière réussie (MAJ 10.05.23). Disponible ici : [10 compétences en communication | Indeed.com France](#)
- Michael Page - Développer ses compétences de communication (non daté). Disponible ici : [Technique d'entretien : le questionnement socratique](#)
- TCC. Le questionnement ou dialogue socratique (non daté). Disponible ici : [Technique d'entretien : le questionnement socratique](#)
- Care Channel - Comment améliorer vos capacités de communication (2020). Disponible ici : <https://www.youtube.com/watch?v=yw4eOtvN3c>



# CONVERT YOUR FUTURE



Co-funded by  
the European Union