



Professional reconversion to ensure a better professional future

2022-1-ES01-KA220-ADU-000085069

LIVRET D'ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE PRATIQUE



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



Ce document a été créé sous la licence Creative Commons :
Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions
(CC BY-NC-SA)

Tout ou partie de ce document peut être utilisé, copié et divulgué à condition
que son origine soit mentionnée, qu'il ne soit pas utilisé à des fins commerciales
et que sa licence ne soit pas modifiée.

Tous droits réservés.

Copyright 2023 ConvertYourFuture

Avertissement

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et opinions exprimés n'engagent que leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent en être tenues pour responsables.

Information

Projet	Convert Your Future Professional reconversion to ensure a better professional future
N° du projet	2022-1-ES01-KA220-ADU-000085069
Dossier de travail	3 - Livret d'activités d'apprentissage pratique
Date	30/11/2023
Type of Document	Livret d'activités
Langue	Français
Editeurs	Eduardo Isla, Cristina Liqueste, Manuel Carabias Herrero, Flavia Chiarelli, Eirini Theochari, Maria Malliora, Marek Lukáč, Klaudius Šilhár, Sophie Pérez Poveda, Guillaume Henri, Rita Silva Varisco, Rachele Meda, Alice Quitadamo

Consortium



4.7 Communication

Activité 1

Titre de l'activité	Dessin dos à dos
Sujet	Clarté et absence d'ambiguïté dans la communication
Objectif	Conscience de l'importance d'une communication claire et sans ambiguïté et de la difficulté de communiquer sans pouvoir contrôler la composante non verbale.
Public cible	Apprenants adultes
Durée	30-45 min
Objectifs d'apprentissage	• Comprendre l'importance de fournir des informations claires et compréhensibles • Reconnaître le rôle indispensable des signaux non verbaux et visuels dans la communication • Prendre conscience de ses propres compétences en matière de communication verbale • Prendre conscience de l'importance du retour d'information dans la communication
Matériel nécessaire	• Images • Matériel d'écriture
Étapes de mise en œuvre	Introduction et préparation (5 min) • Introduire la question de l'interrelation entre les composantes verbales et non verbales de la communication. • Donner des exemples tirés de la pratique lorsque des malentendus se produisent en l'absence de l'une des composantes de la communication. • Le formateur explique la procédure et les objectifs de l'activité. Les participants forment des paires suffisamment éloignées pour ne pas être trop distraits par les autres paires. Ils s'assoient dos à dos sur les chaises. • Le formateur remet ensuite à chaque paire une image et une feuille blanche. Il veille à ce qu'un seul participant de la paire voie l'image.

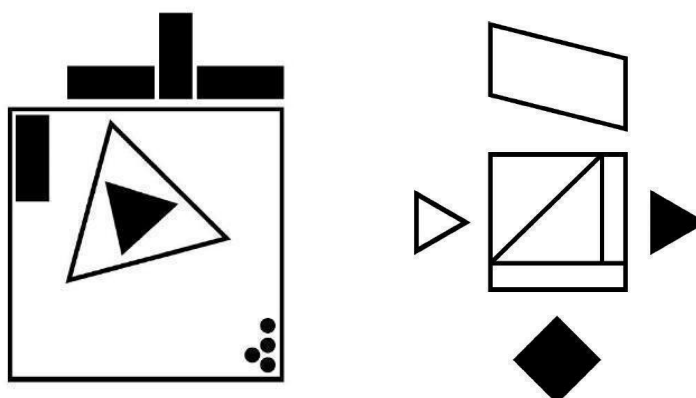
Mise en œuvre de l'activité (10 min)

Le formateur demande aux participants de commencer à travailler en demandant au participant qui a reçu l'image* d'expliquer à son partenaire ce qu'il doit dessiner sur la feuille blanche.

Il est demandé aux participants de ne pas utiliser d'autres moyens de communication que la parole. Seul le participant ayant l'image en main peut parler. Son partenaire n'est pas autorisé à poser des questions.

Le formateur surveille la progression de l'activité dans chaque paire.

*Exemple d'images



© 2017 Therapist Aid LLC

3

Provided by TherapistAid.com

© 2017 Therapist Aid LLC

4

Provided by TherapistAid.com

Analyse de l'activité (15 min)

Lorsque le temps est écoulé, le formateur demande aux participants de retourner ou de plier les images en deux et d'attendre leur tour.

Les paires montrent à l'ensemble du groupe l'image originale et l'image créée au cours de l'activité.

Ils les comparent et expliquent dans quelle mesure les images sont identiques et pourquoi il y a des différences entre elles.

Résumé (5 min)

Le formateur conclut l'activité en évaluant le travail des paires et en soulignant la nécessité d'une communication claire. Il insiste à nouveau sur l'importance de la communication non verbale et des informations visuelles.

Le groupe peut choisir le binôme qui a réussi à traiter l'image avec le plus de précision et le récompenser par un petit prix.

Méthode

Interprétation, travail en binôme, dialogue, présentation devant le groupe

Évaluation (questions)	• Comment avez-vous travaillé sans avoir la possibilité de parler ? • Qu'avez-vous aimé et n'avez-vous pas aimé dans l'enseignement de votre partenaire ? • Comment voyez-vous les avantages de cette activité pour vous personnellement ? • Selon vous, quelles sont les mesures à prendre au cours du dialogue pour éviter les malentendus mutuels ?
Liens / Références	Comment bien se faire comprendre ?

Activité 2

Titre de l'activité	Pratique des conversations de la vie courante
Sujet	Développer des compétences de base en matière de communication grâce à des exercices pratiques dans des scénarios de conversation de tous les jours.
Objectif	En se concentrant sur des scénarios de la vie quotidienne, les participants peuvent gagner en confiance et améliorer leur capacité à s'engager dans des conversations simples.
Public cible	Apprenants adultes
Durée	30-45 min
Objectifs d'apprentissage	• Améliorer les compétences de base en matière de communication verbale. • Améliorer l'écoute active et la réponse dans des situations courantes. • Renforcer la confiance en soi dans des conversations simples.
Matériel nécessaire	• Fiches avec des sujets de conversation ou des scénarios • Stylos
Étapes de mise en œuvre	Introduction (5 min) • Discuter de l'importance d'une communication efficace dans la vie quotidienne. • Insister sur le fait que l'objectif est de mettre en pratique les compétences de base en matière de communication dans des scénarios courants. Présentation de l'activité (2 min) • Expliquer l'activité en insistant sur le fait qu'il s'agit d'un espace sûr pour la pratique et l'amélioration. • Discuter des scénarios qui seront utilisés pour l'activité. Mise en œuvre de l'activité (15 min)

	• Distribuer des fiches contenant des messages ou des scénarios de conversation simples (par ex : saluer, demander son chemin, ...) • Les participants se mettent par 2 et pratiquent à tour de rôle les conversations figurant sur leurs fiches. • Encourager les participants à se concentrer sur la clarté, le ton et l'écoute active. Analyse de l'activité (10 min) • Après les exercices, animer une discussion sur les difficultés et les réussites observées. • Demander aux participants de partager leurs expériences et ce qu'ils ont trouvé de plus utile dans l'activité. Conclusion (5 min) • Résumer les principales compétences de communication mises en pratique au cours de l'activité. • Encourager les participants à continuer à s'exercer dans des situations réelles.
Méthode	Pratique de la conversation en binôme, discussion en groupe, réflexion
Évaluation (questions)	• Qu'est-ce qui vous a posé problème dans les conversations que vous avez pratiquées ? • Avez-vous découvert de nouvelles stratégies de communication efficace au cours de cette activité ? • Comment pouvez-vous appliquer ce que vous avez appris dans vos interactions quotidiennes ?
Liens / Références	<u>6 étapes pour rendre votre communication plus efficace</u>



CONVERT YOUR FUTURE



Co-funded by
the European Union